Приложение 5

 к Положению о порядке комплектования

 воспитанниками государственных образовательных

учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по комплектованию воспитанниками государственного общеобразовательного учреждения Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящегося в ведении министерства образования и науки Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии по комплектованию воспитанниками государственного образовательного учреждения Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящегося в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Комиссия по комплектованию).

1.2. Комиссия по комплектованию производит комплектование государственного образовательного учреждения Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящегося в ведении министерства образования и науки Самарской области, воспитанниками на основании Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательныхучреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольногообразования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – ГОУ).

1.3. Принципами деятельности Комиссии по комплектованию являются:

законность – принятие решения о зачислении детей в ГОУ в соответствии с действующим законодательством;

гласность – информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в ГОУ;

открытость – включение в состав Комиссии по комплектованию представителей территориального управления министерства образования и науки Самарской областии представителей изчисла родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, представителей другихГОУ;

коллегиальность –участие в подготовке решения всех членов Комиссии по комплектованию.

2. Порядок создания Комиссии по комплектованию

2.1. Комиссию по комплектованию формирует Совет ГОУ сроком на один календарный год. Состав Комиссии по комплектованию утверждается приказом руководителяГОУ. Количество членов Комиссии по комплектованию должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Комиссии по комплектованию входят:

руководительГОУ;

представитель территориального управления министерства образования и науки Самарской области;

работники ГОУ – не менее двух представителей;

родители (законные представители) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, – не менее двух представителей.

Председателем Комиссии по комплектованию является руководитель ГОУ.

2.3. Представители работников ГОУ в состав Комиссии по комплектованию избираются СоветомГОУ.

3. Организация работы Комиссии по комплектованию

3.1. Комиссия по комплектованию осуществляет свою работу в период с 20 мая по 20 июня текущего года.

3.2. На рассмотрение Комиссии по комплектованию предоставляются следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ;

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия справки с места регистрации ребенка по месту жительства (в случае регистрации ребёнка за пределами Самарской области);

журнал регистрации заявлений на постановку в очередь в ГОУ;

документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема в ГОУ;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

сведения о плановом приеме детей на новый учебный год;

сведения о детях, посещающих ГОУ и выбывших из него.

3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, и принятие решений о выделении мест в ГОУ или отказе в предоставлении мест производится коллегиально всеми членами Комиссии по комплектованию.

3.4. Комиссия по комплектованию вправе принять решение только при наличии полного состава. Решение Комиссии по комплектованию считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии по комплектованию.

3.5. Решение, принятое Комиссией по комплектованию, заносится в протокол по форме согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по комплектованию.

3.6. На основании решения Комиссии по комплектованию руководителем ГОУ издается приказ о зачислении ребенка в ГОУ.

3.7. Дополнительное комплектование ГОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4. Права и обязанности членов Комиссии по комплектованию

4.1. Права членов Комиссии по комплектованию:

обсуждение плана предварительного комплектования ГОУ;

знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Комиссии по комплектованию.

4.2. Обязанности членов Комиссии по комплектованию:

надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, информации о дате и времени заседания Комиссии по комплектованию;

рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, о предоставлении места в ГОУ;

использование и передача служебной информации, а также персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, решения Комиссии по комплектованию и информации о соблюдении законности при проведении процедуры комплектования.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Решение Комиссии по комплектованию может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в министерство образования и науки Самарской области.

Приложение

к положению о Комиссии

по комплектованию воспитанниками

 государственных образовательных учреждений Самарской области,реализующих основную общеобразовательнуюпрограмму дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки

Самарской области

ПРОТОКОЛ № \_\_\_

заседания Комиссии по комплектованию воспитанниками

(наименование ГОУ)

(городской округ, муниципальный район)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

1. Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Общественные наблюдатели из числа родителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Представитель территориального управления министерства образования и науки Самарской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приняли решение:

Зачислить в ГОУ согласно очередности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Группа, возраст  | Ф.И.О. ребенка | Из них по льготам  |
| 1  | 2 | 3 | 4 |
| 1  | Первая младшая группа (от 2 до 3 лет) № 1  |  |  |
| 2  | Первая младшая группа (от 2 до 3 лет) № 2  |  |  |
| 3  | Вторая младшая группа (от 3 до 4 лет) № 3  |  |  |
| 4  | Вторая младшая группа (от 3 до 4 лет) № 6  |  |  |
| 5  | Средняя группа (от 4 до 5 лет) № 7  |  |  |
|  | Итого  | 0  | 0  |

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общественные наблюдатели из числа родителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ГОУ № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. Наименование групп и возрастная категория групп указывается в каждом ГОУ самостоятельно.